



einfach.  
erprobt.  
erfahren.

Checkliste

# EDONIQ.7Q

St. Gallen, 29. März 2022

Version 1.0



**20 Jahre**

Markterfahrung

**5.5 Mio**

durchgeführte Online-Prüfungen

**3**

Major Releases pro Jahr

**500'000**

begeisterte Anwender

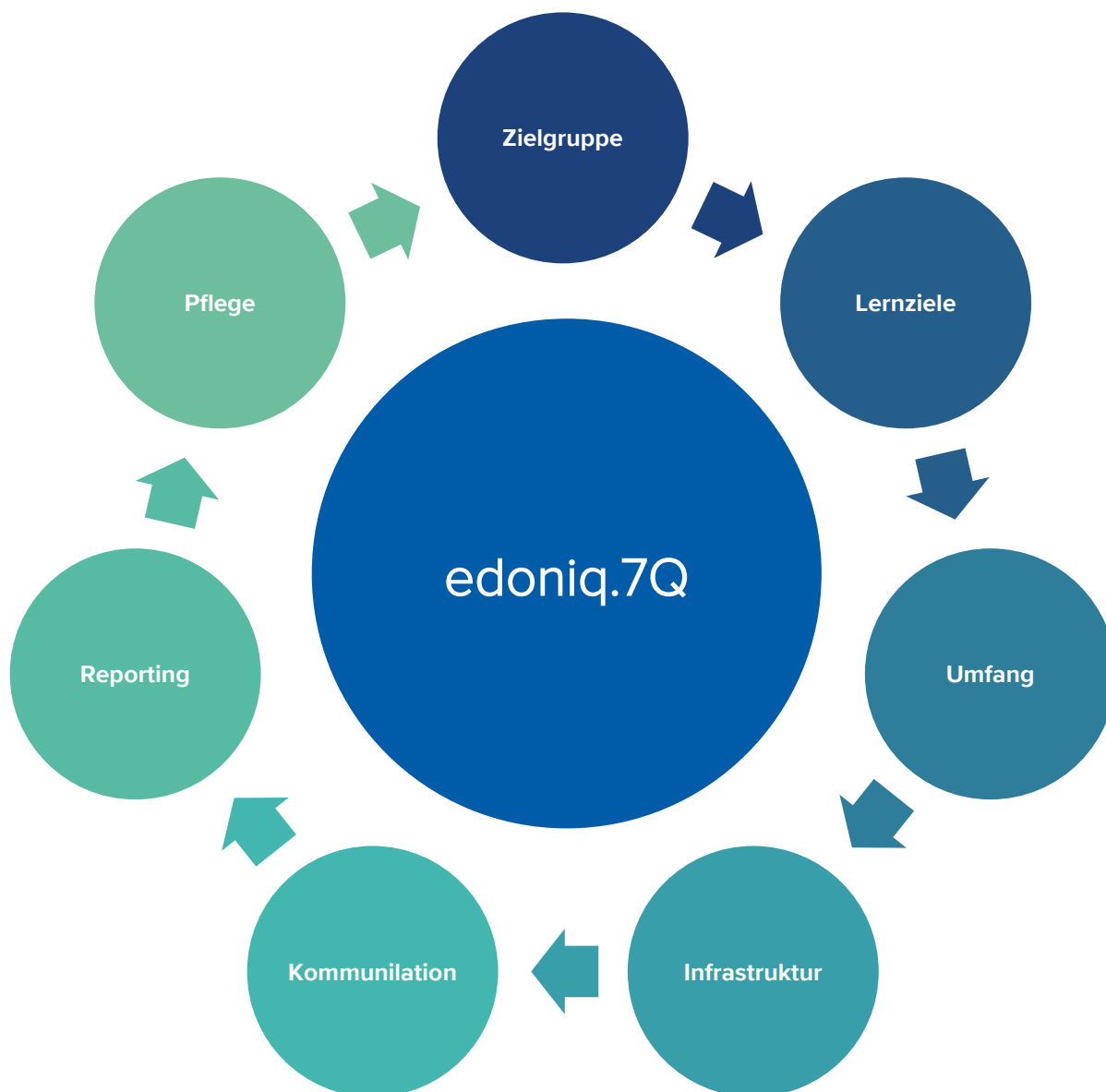
**70**

neue Features jährlich



## EDONIQ 7.Q MODELL FÜR E-LEARNINGS

Wir empfehlen, sich vor der Produktion einer e-Learning Kampagne die folgenden 7 essentiellen Fragen zu stellen. Ein gutes Konzept ist die «halbe Miete», um erfolgreiche Online-Schulungen auszurollen.



Die nachfolgende Checkliste ist frei verfügbar und darf unter Verwendung der Quelle uneingeschränkt verwendet werden.

**Schulungen dienen in erster Linie dazu,  
die Mitarbeitenden zu befähigen,  
die Unternehmensziele zu erreichen.**



# CHECKLISTE

## 1. ZIELGRUPPE

- An wen richtet sich das e-Learning?
- In welchen Sprachen muss das e-Learning bereitgestellt werden?
- Spreche ich die Zielgruppe mit Du oder Sie an?
- Welche Tonalität verwende ich? Formell? Kollegial? Humorvoll? Sachlich? ...
- Hat die Zielgruppe ein Vorwissen? Muss ich Fachbegriffe/Abkürzungen erklären?

## 2. LERNZIELE

- Welche Leitfragen muss die Zielgruppe nach dem e-Learning beantworten können?
- Wie sehen die konkreten Lernziele aus?
- Sind die Lernziele in der Form Was – Wie – Wieviel konkret formuliert?
- Sind die Lernziele verständlich und eindeutig?
- Lassen sich die Lernziele nach dem e-Learning messen?

## 3. UMFANG

- Wie lange darf das e-Learning sein? Welche max. Bearbeitungsdauer ist zulässig?
- Deckt sich die Zeitvorgabe des e-Learnings mit den Lernzielen?
- Wie sieht die Verteilung zwischen Intro, Lerninhalt, Lernkontrolle und Outro aus?
- Wieviel Stoff kann/muss ich im Lerninhalt unterbringen hinsichtlich Zeit & Ziele?
- Erwarte ich nach dem e-Learning ein Feedback der Zielgruppe?

## 4. INFRASTRUKTUR

- Über welche Infrastruktur verfügt die Zielgruppe?
- Kann die Zielgruppe Audio- und Video-Elemente abspielen?
- Reicht die Bandbreite der Zielgruppe für «schwere» e-Learnings aus (bspw. Videos)?
- Arbeitet die Zielgruppe auf Desktop-, Tablet- oder Smartphone-Geräten?
- Inwieweit muss das e-Learning Mobile-tauglich sein?



## 5. KOMMUNIKATION

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Wie wird die Zielgruppe auf das e-Learning aufmerksam gemacht?            | <input type="checkbox"/> |
| Ist das e-Learning Pflicht (= Push) oder freiwillig (= Pull)?             | <input type="checkbox"/> |
| Soll das e-Learning vor dem Launch beworben/promotet werden?              | <input type="checkbox"/> |
| Soll die Kommunikation über die Führungskräfte erfolgen?                  | <input type="checkbox"/> |
| Sollen Endtermine für die Bearbeitung des e-Learning kommuniziert werden? | <input type="checkbox"/> |

## 6. REPORTING

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Sollen die e-Learning Ergebnisse ausgewertet werden?                               | <input type="checkbox"/> |
| Falls ja: In welcher Periodizität sollen die Auswertungen durchgeführt werden?     | <input type="checkbox"/> |
| Kann ich die Lernziel-Erreichung überhaupt auswerten?                              | <input type="checkbox"/> |
| Ist mit der Lernzielkontrolle sichergestellt, dass die Lernziele überprüft werden? | <input type="checkbox"/> |
| Wer ist der Empfängerkreis von e-Learning Auswertungen?                            | <input type="checkbox"/> |

## 7. PFLEGE

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Wie dynamisch oder statisch sind die Inhalte des e-Learnings?                  | <input type="checkbox"/> |
| In welchen Abständen wird der Inhalt des e-Learning auf Aktualität überprüft?  | <input type="checkbox"/> |
| Wer ist für die Aktualisierungen des e-Learnings verantwortlich?               | <input type="checkbox"/> |
| Wird das bestehende e-Learning aktualisiert oder als Version 2 neu ausgerollt? | <input type="checkbox"/> |
| Wird nach einer Überarbeitung das alte e-Learning zwecks Nachweis archiviert?  | <input type="checkbox"/> |